

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра Финансы и бухгалтерский учет

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического  
совета университета  
(протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
Р.А. Чмир  
«23» апреля 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**ИНФОРМАЦИОННО- КОНСУЛЬТАЦИОННАЯ СЛУЖБА В**  
**САДОВОДСТВЕ**

Направление подготовки - 35.04.05 Садоводство  
Направленность (профиль) Садоводство  
Квалификация выпускника - магистр

Мичуринск - 2025

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Основными целями преподавания дисциплины (модуля) «Информационно- консультационная служба в садоводстве» являются:

- формирование представления о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов;
- формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по вопросам организации и осуществления информационного консультирования, необходимых для правильной ориентации в вопросах оказания консультационных услуг, подбора консалтинговых организаций и заключения консультационных договоров.
- ознакомление с сущностью и содержанием консультационной деятельности;
- обучение теории и практике проведения управленческого консультирования с использованием профессиональных консультантов;
- закрепление знаний и развитие навыков по практическому консультированию.

При освоении дисциплины учитываются трудовые функции следующего профессионального стандарта «Агроном» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от России от 20 сентября 2021 г. № 644н).

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Данная учебная дисциплина входит в Блок 1. Дисциплины (модули), обязательная часть Б1.О.08.

Для освоения дисциплины «Информационно- консультационная служба в садоводстве» обучающийся должен изучить следующие дисциплины: «Инновационные технологии в садоводстве», «Инструментальные методы исследований в садоводстве», «Системы искусственного интеллекта».

Изучение дисциплины «Информационно- консультационная служба в садоводстве» основывается на знаниях одновременно получаемых на дисциплинах «Методы научных исследований в садоводстве».

Дисциплина является предшествующей для прохождения Производственной практики, научно-исследовательская работы, написания выпускной квалификационной работы.

## **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен усвоить трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом «Агроном» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от России от 20 сентября 2021 г. № 644н).

Обобщенная трудовая функция - управление производством растениеводческой продукции.

Трудовая функция - разработка стратегии развития растениеводства в организации (код – С/01.7).

Трудовые действия:

- обоснованный выбор вида системы земледелия для сельскохозяйственной организации с учетом природно-экономических условий ее деятельности;
- определение объемов производства отдельных видов растениеводческой продукции исходя из потребностей рынка;
- обоснование специализации и видов выращиваемой продукции сельскохозяйственной организации;
- оптимизация структуры посевных площадей с целью повышения эффективности использования земельных ресурсов;

- планирование урожайности сельскохозяйственных культур для ресурсного обеспечения производственного процесса;
- разработка системы мероприятий по управлению почвенным плодородием с целью его повышения (сохранения);
- разработка системы мероприятий по управлению качеством и безопасностью растениеводческой продукции;
- определение направлений совершенствования и повышения эффективности технологий выращивания продукции растениеводства на основе научных достижений, передового опыта отечественных и зарубежных производителей.

Трудовая функция - проведение научно-исследовательских работ в области агрономии в условиях производства (код – С/03.7).

- информационный поиск по инновационным технологиям (элементам технологии), сортам и гибридам сельскохозяйственных культур;
- организация проведения экспериментов (полевых опытов) по оценке эффективности инновационных технологий (элементам технологии), сортов и гибридов в условиях производства;
- обработка результатов, полученных в опытах с использованием методов математической статистики;
- подготовка заключения о целесообразности внедрения в производство исследованных приемов, сортов и гибридов сельскохозяйственных культур на основе анализа опытных данных.

Освоение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ОПК-2 – способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик;

ОПК-5 – способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности;

Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальных компетенций	Критерии оценивания результатов обучения			
		низкий (допороговый, компетенция не сформирована)	пороговый	базовый	продвинутый
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию	ИД-1 УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для	Не может вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для	Слабо может вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для	Хорошо может вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для	Отлично может вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для

для достижения поставленной цели	ИД-2 УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	Не способен учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	Слабо умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	Хорошо умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.	Отлично умеет учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.
	ИД-3 УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Не умеет обладать навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Слабо умеет обладать навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Хорошо умеет обладать навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон	Слабо умеет обладать навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
	ИД-4 УК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	Не умеет предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	Слабо умеет предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	Хорошо умеет предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий	Отлично умеет предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
	ИД-5 УК-3.5 Планирует командную	Не умеет планировать командную	Слабо умеет планировать командную	Умеет хорошо планировать команд-	Отлично умеет планировать

	работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	ную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений	командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1 УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Не умеет демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Слабо умеет демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Умеет хорошо демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Умеет отлично демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)
	ИД-2 УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Не умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Слабо умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Хорошо умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Отлично умеет представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
	ИД-3 УК-4.3.	Не умеет де-	Слабо умеет	Хорошо уме-	Отлично

	Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	монстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	ет демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	умеет демонстрировать интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях
ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик	ИД-1 <small>ОПК-2</small> Знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Не знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Плохо знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Хорошо знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида	Хорошо знает педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида
	ИД-2 <small>ОПК-2.2.</small> Знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)	Не знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)	Плохо знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)	Хорошо знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)	Отлично знает современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения)
	ИД-3 <small>ОПК-2.</small> Передаёт профессиональные знания в области садоводства, объясняет актуальные	Не передаёт профессиональные знания в области объясняет актуальные проблемы и тенденции ее	Плохо передаёт профессиональные знания в области объясняет актуальные проблемы и тенден-	Хорошо передаёт профессиональные знания в области объясняет актуальные проблемы и тен-	Отлично передаёт профессиональные знания в области объясняет актуальные

	проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции садоводства	развития, современные технологии производства продукции садоводства	ции ее развития, современные технологии производства продукции садоводства	денции ее развития, современные технологии производства продукции садоводства	проблемы и тенденции ее развития, современные технологии производства продукции садоводства
ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-5.1. Владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в садоводстве	Не умеет владеть методами экономического анализа и учета показателей проекта в садоводстве	Плохо владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в садоводстве	Хорошо владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в садоводстве	Отлично владеет методами экономического анализа и учета показателей проекта в садоводстве
	ИД-2 ОПК-5.2. Анализирует основные производственно-экономические показатели проекта в садоводстве	Не умеет анализировать основные производственно-экономические показатели проекта в садоводстве	Плохо умеет анализировать основные производственно-экономические показатели проекта в садоводстве	Хорошо умеет анализировать основные производственно-экономические показатели проекта в садоводстве	Отлично умеет анализировать основные производственно-экономические показатели проекта в садоводстве
	ИД-4 ОПК-5.3. Разрабатывает предложения по повышению эффективности проекта в садоводстве	Не умеет разрабатывать предложения по повышению эффективности проекта в садоводстве	Плохо умеет разрабатывать предложения по повышению эффективности проекта в садоводстве	Хорошо умеет разрабатывать предложения по повышению эффективности проекта в садоводстве	Отлично умеет разрабатывать предложения по повышению эффективности проекта в садоводстве

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- основы руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- основы составления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований.

**Уметь:**

- руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

- составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований

**Владеть:**

- основами руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- основами составления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований.
- 

### 3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных и общепрофессиональных и компетенций

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Компетенции				Общее количество компетенций
		УК-3	УК-4	ОПК-2	ОПК-5	
<b>1</b>	<b>Раздел 1. Общие аспекты консультационной деятельности в садоводстве</b>					
	Тема 1. Сущность и содержание консультационной деятельности.	+	+	+	+	4
	Тема 2. Информационно- консультационная служба как профессиональная поддержка бизнеса.	+	+	+	+	4
	Тема 3. Процесс управленческого консультирования.	+	+	+	+	4
<b>2</b>	<b>Раздел 2. Организация консультант – клиентского сотрудничества</b>					4
	Тема 1. Выбор консультационной организации.	+	+	+	+	4
	Тема 2. Оформление консультант-клиентского сотрудничества.	+	+	+	+	4
<b>3</b>	<b>Раздел 3. Практика создания консультационных организаций в садоводстве</b>					4
	Тема 1. Анализ и формулирование проблем.	+	+	+	+	4
	Тема 2. Управление консультационной организацией.	+	+	+	+	4
	Тема 3. Российский рынок консультационных услуг.	+	+	+	+	4

## 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 акад. часов.

### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Виды занятий	Всего акад. часов	
	по очной форме обучения 3 семестр	по заочной форме обучения 2 курс
Общая трудоемкость дисциплины	180	180



Контактная работа обучающихся с преподавателем, т.ч.	42	24
Аудиторные занятия	42	24
Лекции	14	8
Практические занятия	14	16
в т.ч. в интерактивной форме	-	-
Самостоятельная работа, в т.ч.	102	139
проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	26	42
подготовка к практическим занятиям, защите реферата	26	40
выполнение индивидуальных заданий	26	40
подготовка к сдаче модуля	24	17
Контроль	36	9
Вид итогового контроля –	Экзамен	

#### 4.2. Лекции

№ п.п	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		очная форма обучения	заочная форма обучения	
1	Раздел 1. Общие аспекты консультационной деятельности			УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
	Тема 1. Сущность и содержание консультационной деятельности.	2	2	УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
	Тема 2. Информационно-консультационная служба как профессиональная поддержка бизнеса.	2	2	УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
	Тема 3. Процесс управленческого консультирования.	3	2	УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
2	Раздел 2. Организация консультант - клиентского сотрудничества			УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
	Тема 4. Выбор консультационной организации.	1	2	УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
	Тема 5. Оформление консультант-клиентского сотрудничества.	2	2	УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
	Тема 6. Анализ и формулирование проблем.	1	2	УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
3	Раздел 3. Практика создания консультационных организаций			УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
	Тема 7. Управление консультационной организацией.	1	2	УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
	Тема 8. Российский рынок консультационных услуг.	2	2	УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
	ИТОГО	14	16	

#### 4.3. Практические занятия

	Наименование занятия	Объем в акад. часах		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	

			ния	
1	Раздел 1. Общие аспекты консультационной деятельности			УК-3,УК-4, ОПК-2, ОПК-5
	Тема 1. Сущность и содержание консультационной деятельности.	2	2	УК-3,УК-4, ОПК-2, ОПК-5
	Тема 2. Информационно- консультационная служба как профессиональная поддержка бизнеса.	2	2	УК-3,УК-4, ОПК-2, ОПК-5
	Тема 3. Процесс управленческого консультирования.	2	4	УК-3,УК-4, ОПК-2, ОПК-5
2	Раздел 2. Организация консультант - клиентского сотрудничества			УК-3,УК-4, ОПК-2, ОПК-5
	Тема 4. Выбор консультационной организации.			УК-3,УК-4, ОПК-2, ОПК-5
	Тема 5. Оформление консультант-клиентского сотрудничества.	2	2	УК-3,УК-4, ОПК-2, ОПК-5
	Тема 6. Анализ и формулирование проблем.	2	2	УК-3,УК-4, ОПК-2, ОПК-5
3	Раздел 3. Практика создания консультационных организаций	2	2	УК-3,УК-4, ОПК-2, ОПК-5
	Тема 7. Управление консультационной организацией.			УК-3,УК-4, ОПК-2, ОПК-5
	Тема 8. Российский рынок консультационных услуг.	2	2	УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
	ИТОГО:	14	16	

#### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены

#### 4.5 Самостоятельная работа обучающихся

Раздел дисциплины(тема)	Вид самостоятельной работы	Объем акад. часов	
		очная форма обучения	заочная форма обучения
Раздел 1. Общие аспекты консультационной деятельности	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	12	14
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	10	14
	Выполнение индивидуальных заданий	8	14
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	8	8
Раздел 2. Организация консультант - клиентского сотрудничества	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	14

	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	8	12
	Выполнение индивидуальных заданий	8	12
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	8	5
Раздел 3. Практика создания консультационных организаций	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	8	14
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	8	14
	Выполнение индивидуальных заданий	8	14
	Подготовка к сдаче модуля (выполнение тренировочных тестов)	8	4
Итого		102	139

**Перечень методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине (модулю):**

1. Хорошков С.И. Методические указания для написания реферата по дисциплине «Информационно- консультационная служба в садоводстве» для направления 35.03.05 Садоводство. Мичуринск, 2025.
2. Хорошков С.И. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Информационно- консультационная служба в садоводстве» для направления 35.03.05 Садоводство Мичуринск, 2025.
3. Хорошков С.И. Фонд оценочных средств для направления 35.03.05 Садоводство Мичуринск, 2025.

#### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы**

Важной формой самостоятельной работы обучающегося является написание письменных работ, в том числе контрольной работы по данной дисциплине.

Цели выполнения работы:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и умений применять их для решения конкретных практических задач;
- развитие навыков самостоятельной научной работы (планирование и проведение исследования, работа с научной и справочной литературой, нормативными правовыми актами, интерпретация полученных результатов, их правильное изложение и оформление).

Работа должна отвечать следующим требованиям:

- самостоятельность исследования;
- формирование авторской позиции по основным теоретическим и проблемным вопросам;
- анализ научной и учебной литературы по теме вопроса;
- связь предмета с актуальными проблемами современной науки и практики;
- логичность изложения, аргументированность выводов и обобщений;

Логика построения дисциплины предполагает первоначальное рассмотрение ключевых категорий, связанных с пониманием роли и значения, а также методологии консультационной деятельности. Далее рассматриваются конкретные консалтинговые приемы, наиболее эффективные для применения в деятельности организаций. Дисциплина включает вопросы

консультирования по планированию, организации деятельности предприятия, использованию финансовых ресурсов, разработки практических и конкретных рекомендаций.

Также важной является помощь магистранту в разработке комплекса консультационных приемов в области маркетинга и управления персоналом.

Практическая ценность дисциплины состоит в возможности использования предложенных методов и приемов в практической деятельности специалиста.

При изучении курса наряду с овладением студентами теоретических положений, уделяется внимание приобретению практических навыков. Теоретическая часть курса излагается в лекциях, целью которых является формирование представлений о консультационной деятельности.

На практических занятиях рассматриваются конкретные организационные управленческие решения и действия, необходимые для использования в конкретных условиях по различным направлениям консультирования. Развиваются представления и навыки по теории и практике исследовательской деятельности специалиста.

Изучение курса должно осуществляться, главным образом, методом самостоятельного изучения вопросов программы по рекомендуемой литературе. До начала чтения литературы необходимо ознакомиться с содержанием программы и методическими советами по каждой теме. Самостоятельная работа по изучению курса завершается выполнением контрольной работы.

При возникновении вопросов в процессе самостоятельного изучения курса, на которые студент затрудняется найти ответ, следует обратиться в учебное заведение за консультацией.

Во время экзаменационной сессии по основным темам курса будут прочитаны лекции и проведены практические занятия.

Задания в контрольной работе направлены на закрепление теоретических знаний обучающегося и овладения навыками ведения консультационной деятельности.

Контрольная работа включает теоретические вопросы. Выбор варианта определяется последней цифрой зачетной книжки.

Перечень вопросов представлен в методических указаниях для выполнения контрольной работы.

## **4.7.Содержание разделов дисциплины**

### **Раздел 1. Общие аспекты консультационной деятельности в садоводстве**

#### **Тема 1. Сущность и содержание консультационной деятельности.**

Предмет, основные цели, задачи и содержание дисциплины, ее место, роль и значение для данной специальности. Понятие консультационной деятельности и консультационной услуги. Виды консультационных услуг. Характерные черты управленческого консультирования и основные этапы его развития.

#### **Тема 2. Информационно- консультационная служба как профессиональная поддержка бизнеса.**

Понятие консультанта и клиента. Критерии профессионализма консультанта. Внешние и внутренние консультанты. Профессиональная этика в консультационной деятельности. Анализ проблем клиентской организации. Основные причины обращения клиентской организации к консультантам. Обоснование решения о приглашении консультантов.

#### **Тема 3. Процесс управленческого консультирования.**

Понятие процесса управленческого консультирования. Организация процессов управленческого консультирования и их характеристика. Стадии и этапы управленческого консультирования. Начало работы. Первый контакт с клиентом и формирование коммерческого предложения. Диагностирование. Выявление необходимых фактов. Их анализ и синтез. Установление обратной связи с клиентом. Планирование действий. Поиск альтернативных вариантов действий и предложения по их осуществлению. Внедрение консультационного проекта. Контроль за его реализацией. Обучение персонала клиента работе в новых услови-

ях. Завершение работы над проектом. Оценка результатов работы, подведение итогов и расчет по обязательствам, обсуждение планов будущего сотрудничества.

## **Раздел 2. Организация консультант - клиентского сотрудничества**

### **Тема 4. Выбор консультационной организации.**

Виды консультационных организаций. Внешние и внутренние консультационные организации. Ассоциации консультантов. Сертификация и лицензирование консультационной деятельности. Алгоритм поиска консультационной организации. Техническое задание консультанту. Анализ предложений консультантов.

### **Тема 5. Оформление консультант - клиентского сотрудничества.**

Формы, структура и содержание договоров на консультационные услуги. Принципы организации консультант - клиентских отношений. Характеристика экспертного, диагностического, обучающего и интегративного консультирования, организация выполнения консультационных работ. Содержание завершающего консультационного отчета.

### **Тема 6. Анализ и формулирование проблем.**

Системный подход к решению управленческих проблем. Сбор и анализ данных на объекте консультирования. Методы разработки предложений, оценки качества консультационных услуг. Оценка результатов консультирования.

## **Раздел 3. Практика создания консультационных организаций**

### **Тема 7. Управление консультационной организацией.**

Создание консультационной организации. Экономика и стратегия консультационной организации. Типы организационных структур консультационных организаций. Правовое обеспечение деятельности консультационной организации. Подбор, обучение и оплата труда персонала консультационной организации. Аудит, мониторинг и контроль за деятельностью консультационной организации.

### **Тема 8. Российский рынок консультационных услуг в садоводстве.**

Характеристика российских консультационных организаций. Спрос и предложение на российском рынке консультационных услуг. Структура консультационных услуг, сложившаяся на российском рынке. Преимущества и недостатки использования зарубежных консультантов в России.

## **5.Образовательные технологии**

При изучении дисциплины используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно- семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Вид учебных занятий	Форма проведения
Лекции	интерактивная форма -презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция –визуализация)
Практические занятия	выполнение конкретных заданий по применению консалтинговых приемов, наиболее эффективных для использования в функционировании организаций
Самостоятельная работа	традиционная форма – работа с учебной и справочной литературой, с лекционным материалом, изучение материалов интернет-ресурсов, подготовка к практическим занятиям и модульному тестированию, написание рефератов

## **6. Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)**

## 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Информационно-консультационная служба в садоводстве»

	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	количество
1	Раздел 1. Общие аспекты консультационной деятельности	УК-3,УК-4,ОПК-2,ОПК-5	тестовые задания	34
			рефераты	5
			вопросы экзамена	22
2	Раздел 2. Организация консультант - клиентского сотрудничества	УК-3,УК-4,ОПК-2,ОПК-5	тестовые задания	34
			рефераты	2
			вопросы экзамена	22
3	Раздел 3. Практика создания консультационных организаций	УК-3,УК-4,ОПК-2,ОПК-5	тестовые задания	32
			рефераты	8
			вопросы экзамена	22

## 6.2. Перечень вопросов для экзамена

- 1 Основные этапы истории развития ИКС в России. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 2 Основные направления деятельности и структура Императорского Вольного экономического общества. УК-3,УК-4,ОПК-2,ОПК-5
- 3 Каковы уровни единой системы научно-технической информации. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 4 Организации, участвующие в развитии ИКС в современных условиях. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 5 Задачи консультантов по передаче знаний фермерам. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 6 Роль и функции консультационной службы по мнению А. В. Чаянова. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 7 Причины самостоятельного принятия решений фермерами. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 8 Предпосылки образования и функционирования ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 9 Что такое информационное обеспечение и консультационное обслуживание. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 10 Специфика информационно-консультационного процесса в сельском хозяйстве. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 11 Основные этапы информационно-консультационной деятельности. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 12 Основные направления функционирования ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 13 Стратегические и текущие задачи ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 14 Основные проблемы, стоящие перед ИКС в современных условиях. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 15 Мероприятия по государственной поддержке консультационных служб. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 16 Принципы создания и функционирования ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 17 Наиболее важные категории знаний для сельских товаропроизводителей. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 18 Основные источники знаний. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 19 Задачи ИКС по распространению знаний. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 20 Методы формирования знаний в ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5

- 21 Эффективность распространения знаний в ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 22 Структура информационно-консультационной системы Российской Федерации. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 23 Функции ИКС различных уровней. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 24 Сравнительная характеристика различных организационно-правовых форм ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 25 Подходы к формированию организационной структуры ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 26 Этапы создания ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 27 Классификация массовых методов работы ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 28 Цели использования массовых методов и их особенности. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 29 Роль СМИ в работе ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 30 Преимущества и особенности групповых методов работы ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 31 Классификация групповых методов. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 32 Недостатки и преимущества индивидуальных методов. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 33 В каких случаях ИКС взаимодействует со сторонними организациями. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 34 С какими внешними организациями взаимодействуют ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 35 В чем заключаются особенности взаимодействия ИКС с научными учреждениями. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 36 Основные источники финансирования ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 37 Основные направления использования бюджетных средств различных уровней. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 38 Характеристика проекта ARIS. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 39 Формирование приходной и расходной частей бюджета ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 40 Особенности финансирования ИКС за счет грантов и спонсорской помощи. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 41 Классификация функций управления ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 42 Необходимость контроля деятельности ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 43 Методы и элементы контроля деятельности ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 44 Этапы совершенствования управления деятельностью ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 45 Каким образом можно рассчитать количество работников ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 46 Основные принципы подбора персонала для ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 47 Классификация методов подбора персонала. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 48 Требования к оценке персонала ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 49 Аттестация кадров как форма оценки персонала ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 50 Каковы основные приемы мотивации работников в консультационных службах. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 51 Какое значение имеют программы ИКС в экономике регионов. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 52 Основные этапы планирования и реализации программ ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 53 Оценка эффективности специальных программ ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 54 Назовите основные модели организации консультационных служб. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 55 Основные достоинства и недостатки различных моделей ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5

- 56 Приведите примеры тех или иных моделей организации ИКС в различных странах. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 57 Каковы возможности выбора той или иной модели ИКС для Российской Федерации. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 58 Требования, предъявляемые к оценке деятельности ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 59 Основные направления оценок консультационных служб. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 60 Организации и предприятия, заинтересованные в проведении оценки деятельности ИКС. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 61 Факторы и критерии оценки эффективности консультационных служб. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 62 Преимущества и недостатки различных методик оценки. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 63 Мониторинг как метод экономической оценки. Роль информационного рынка в системе рынков АПК. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 64 Структура информационного рынка. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 65 Классификация информации, представленной на информационном рынке. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5
- 66 Основные функции информации на рынке. УК-3, УК-4, ОПК-2, ОПК-5

### 6.3. Шкала оценочных средств

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «отлично»	<b>знает</b> - демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; <b>умеет</b> - отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами; свободно <b>владеет</b> терминологией из различных разделов курса.	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (7-10 баллов); вопросы к экзамену (38-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «хорошо»	<b>знает</b> - хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи экзаменатора; <b>умеет</b> - может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах; <b>владеет</b> терминологией, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить.	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (5-8 баллов); вопросы к экзамену (25-37 баллов)
Пороговый (35 - 49 баллов) – «удовлетворительно»	<b>знает</b> - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; <b>умеет</b> - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; <b>владеет</b> - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия дру-	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (3-6 баллов); вопросы к экзамену (18-24 баллов)



	гими, не всегда понимая разницы.	
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «неудовлетворительно»	<b>не знает</b> значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; <b>не умеет</b> - неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; <b>не владеет</b> терминологией.	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-4 балла); вопросы к экзамену (0-17 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 7.1. Учебная литература

1. Организация консультационной деятельности в агропромышленном комплексе : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Кошелев [и др.] ; под ред. В. М. Кошелева. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 375 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4064-0. [Электронный ресурс] Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/8C87EA0F-C805-4245-A32C-7B5AC402166F](http://www.biblio-online.ru/book/8C87EA0F-C805-4245-A32C-7B5AC402166F)

2. Старцев, А.В. Организация информационно-консультационной службы в АПК. Сборник задач. [Электронный ресурс] / А.В. Старцев, О.Н. Вагина, Е.А. Карпова. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2010. — 144 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/380> — Загл. с экрана.

3. Хорошков С.И. ЭУМКД по дисциплине «Информационно- консультационная служба в садоводстве» для направления 35.03.05 Садоводство Мичуринск, 2025.

4. Одинцов, Б. Е. Информационные системы управления эффективностью бизнеса : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Б. Е. Одинцов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 206 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль.). —, [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/adv-search/get-Загл. с экрана>

5. Нетёсова, О. Ю. Информационные системы и технологии в экономике : учебное пособие для вузов / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 146 с. — (Университеты России). [Электронный ресурс], Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/252563FB-FE6B-4038-9FE7-AB5FEC2B6711>—Загл. с экрана

### 7.2. Методические указания по освоению дисциплины

1. Хорошков С.И. Методические указания для написания реферата по дисциплине «Информационно- консультационная служба в садоводстве» для направления 35.03.05 Садоводство. Мичуринск, 2025.

2. Хорошков С.И. Методические указания для самостоятельной работы по дисциплине «Информационно- консультационная служба в садоводстве» для направления 35.03.05 Садоводство Мичуринск, 2025.

3. Хорошков С.И. Фонд оценочных средств для направления 35.03.05 Садоводство Мичуринск, 2025.

### 7.3. Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

### **7.3.1. Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)

2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)

3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)

4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)

7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### **7.5.2. Информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

### **7.5.3. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

### 7.3.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025
3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)	АО «Р7»	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
5	Операционная система «Альт Образование»	ООО "Базальт свободное программное обеспечение"	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015</a>	Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно
6	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagius.ru">https://docs.antiplagius.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025
7	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
8	FoxitReader	FoxitCorporation	Свободно рас-	-	-

	- просмотр документов PDF, DjVU		пространяемое		
--	---------------------------------	--	---------------	--	--

### 7.3.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>  
...Интегрированная Система Информационных Ресурсов Российской Академии Наук  
<http://isir.ras.ru/win/db/help.asp?P=.pg-Home>
2. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека - [www.cnshb.ru](http://www.cnshb.ru)
3. Открытая Русская электронная библиотека [www.orel.rsl.ru](http://www.orel.rsl.ru)
- Российская государственная библиотека (РГБ) [www.rsl.ru/ru/s1](http://www.rsl.ru/ru/s1)
4. Сельскохозяйственной электронной библиотеке знаний (СЭБиЗ) [www.cnshb.ru/akdil](http://www.cnshb.ru/akdil)
5. Российская сельская информационная сеть [www.fadr.msu.ru](http://www.fadr.msu.ru)
6. Виртуальная библиотека по сельскому хозяйству  
[www.fadr.msu.ru/rin/library/index.html](http://www.fadr.msu.ru/rin/library/index.html)
8. ISHS - Международное общество садоводческих наук [www.ishs.org](http://www.ishs.org)
9. Floridata - электронная энциклопедия растений  
<http://www.streetside.com/plants/floridata>
10. Agricultural Research Service <http://www.ars.usda.gov>
11. Овощной портал Green Info <http://www.greeninfo.ru>

### 7.3.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](http://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello  
<http://www.trello.com>
9. ...

### 7.3.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции	ИДК
1.	Облачные технологии	Лекции Самостоятельная работа	УК-4	ИДК 1 <sub>УК-4</sub> ИДК 2 <sub>УК-4</sub> ИДК 3 <sub>УК-4</sub>
2.	Большие данные	Лекции Самостоятельная работа	УК-4	ИДК 1 <sub>УК-4</sub> ИДК 2 <sub>УК-4</sub> ИДК 3 <sub>УК-4</sub>

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория	1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb	1. Microsoft Windows 7 (ли-

<p>для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/303)</p>	<p>(инв. № 2101045176) 2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768) 3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1 (200*200) MW DSOS-1103 (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</p>	<p>цензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A)</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/304)</p>	<p>1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.</p>	<p>1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно). 2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно). 3. Project Expert 7 (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 4. Audit Expert 4 Professional (договор от 18.12.2012 № 0354/1П-06). 5. Statistica Base 6 (договор от 12.01.2012 № 6/12/A) 6. Statistica Ultimate, контракт от 25.04.2016 №0364100000816000014, бессрочно; Statistica Ultimate, контракт от 05.05.2017 №0364100000817000006; Statistica Ultimate, контракт от 07.05.2018 №0364100000818000014). 7. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 19.04.2016 №0364100000816000015, срок действия 19.04.2017). 8. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф (контракт от 16.05.2017 №0364100000817000007, срок действия 07.11.2018). 9. Лицензионное ПО ИТС 1С: Предприятие 8.3z, ИТС 1С: Университет Проф</p>

		<p>(контракт от 05.06.2018 №0364100000818000016, срок действия 07.11.2019).</p> <p>10. Программный комплекс «АСТ-Тест Plus» (лицензионный договор от 18.10.2016 № Л-21/16)</p> <p>11. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 01.11.2018 № 9447/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС.</p> <p>12. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194-01/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД.</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/210)</p>	<p>1. Шкаф канцелярский (инв. № 2101062853, 2101062852)</p> <p>2. Холодильник Стинол (инв. № 2101040880)</p> <p>3. Принтер HP-1100 (инв. № 2101041634)</p> <p>4. Принтер HP Laser Jet 1200 (инв. №1101047381)</p> <p>5. Принтер Canon (инв. № 2101045032)</p> <p>6. МФУ Canon i-Sensys MF 4410 (инв. № 41013400760)</p> <p>7. Системный комплект: Процессор Intel Original LGA 1155 Celeron G 1610 OEM (2.6/2 Mb), монитор 20" Asus As MS202D, материнская плата Asus, вентилятор, память, жесткий диск, корпус,</p>	<p>1. Microsoft Windows 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).</p> <p>2. Microsoft Office 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).</p> <p>3. Система Консультант Плюс, договор от 10.03.2017 № 7844/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 20.02.2018 № 9012 /13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от</p>

	клавиатура, мышь (инв. № 21013400429) 8. Ноутбук Hewlett Packard Pavilion 15-e006sr (D9X28EA) (инв. №21013400617) 9. Доска классная+маркер (инв. № 1101063872) 10. Компьютер (инв. №41013401070) 11. Компьютер (инв. №41013401082) 12. Компьютер Celeron E 3300 (инв. № 2101045217, 1101047398) 13. Компьютер Dual Core (инв. № 2101045268) 14. Компьютер OLDI 310 КД (инв. № 2101045044) 15. Копировальный аппарат Kyocera Mita TASKalfa 180 (инв. № 21013400369) Компьютерная техника подключена в сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.	01.11.2018 № 9447/13900/ЭС; Система Консультант Плюс, договор от 26.02.2019 № 9662/13900/ЭС. 4. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 27.12.2016 № 154-01/17; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 09.01.2018 № 194-01/2018СД; Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ», договор от 02.07.2018 № 194-02/2018СД. 5. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 21.03.2018 №193, бессрочно; лицензионный договор от 10.05.2018 №193-1, бессрочно).
--	--	--

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Информационно-консультационная служба в садоводстве» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 35.04.05.Садоводство (уровень магистратуры), направленность (профиль) Садоводство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 701 от 26.07.2017г.

Автор:

Профессор кафедры финансов и бухгалтерского учета, Хорошков С.И.

Рецензент: доцент кафедры экономики и коммерции, к.э.н. Азжеурова М.В.

Программа рассмотрена на заседании кафедры «Финансы и бухгалтерский учет» (протокол № 7 от 20 марта 2019 г.).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 22 апреля 2019 г.).

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Мичуринского ГАУ (протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.).

*Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования (протокол № 8 от 27 марта 2020 г.).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 20 апреля 2020 г.).

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Мичуринского ГАУ (протокол № 8 от 23 апреля 2020 г.).

*Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования (протокол № 7 от 09 апреля 2021 г.).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 9 от 19 апреля 2021 г.).

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Мичуринского ГАУ (протокол № 8 от 22 апреля 2021 г.).

*Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования (протокол № 11 от 21 июня 2021 г.).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол №11 от 21 июня 2021 г.).

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Мичуринского ГАУ (протокол № 10 от 24 июня 2021 г.).

*Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования (протокол № 10 от 14 апреля 2022 г.).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Плодоовощного института им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 8 от 18 апреля 2022 г.)

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета Мичуринского ГАУ (протокол № 8 от 21 апреля 2022.).

*Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования (протокол № 10 от 09 июня 2023 г.).

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробiotехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 11 от 19 июня 2023 г.).

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета (протокол № 10 от 22 июня 2023 г.).

*Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования (протокол № 12 от «14» мая 2024 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробiotехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 10 от 20 мая 2024 г.).

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета (протокол № 9 от 23 мая 2024 г.).

*Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.*

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования (протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.)

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института фундаментальных и прикладных агробiotехнологий им. И.В. Мичурина Мичуринского ГАУ (протокол № 8 от 21апреля 2025 г.)

Программа утверждена на заседании учебно-методического совета университета (протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.)



